

# STATUT

III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Stefana Batorego  
w Chorzowie

Stan prawny na dzień 1 października 2009 r.

## SPIS ROZDZIAŁÓW

- I. §1 - §3 POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. §4 - §6 CELE I ZADANIA LICEUM
- III. §7 - §9 ORGANY LICEUM
- IV. §10- §12 ORGANIZACJA LICEUM
- V. §13 - §14 ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
- VI. §15 - § 23 UCZNIOWIE LICEUM
- VII. §24 - §39 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
- VIII. §40- §46 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity DZ.U. z 1996r. Nr 67, poz.329) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624) z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) z późniejszymi zmianami.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Batorego w Chorzowie jest zgodny z postanowieniami Statutu Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Chorzowie.

#### § 2

1. **Akademicki Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego**, zwany dalej Liceum, jest szkołą ponadgimnazjalną, założoną w 1947r., opartą na podbudowie gimnazjum. Liceum w cyklu 3-letnim kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Obok nauczania ogólnego dopuszczone są możliwości tworzenia klas matematyczno-fizycznych, biologiczno-chemicznych, humanistycznych i innych, jak również – za zgodą organu nadzorującego – klas autorskich.
3. Siedzibą Liceum jest miasto Chorzów, ul. Farna 5 - 7.

#### § 3

Ustalona nazwa jest używana przez Liceum w pełnym brzmieniu lub w wersji skróconej III LO im. Stefana Batorego.

### II. CELE I ZADANIA LICEUM

#### § 4

1. W Liceum, mając na względzie ciągłość i spójność między poszczególnymi etapami kształcenia, a także właściwy kształt programów nauczania i programu wychowawczego szkoły, stosuje się ogólnie przyjęte założenia dla szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. W celu pełniejszej realizacji celów edukacyjnych Liceum współpracuje z uczelniami wyższymi, które mogą przyjmować patronat akademicki nad wybranymi klasami.
4. Wartością nadrzędną w Liceum jest dobro ucznia.
5. Liceum zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1/ naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
  - 2/ poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym kontynuację nauki na wyższych uczelniach, bądź ułatwiający zdobycie zawodu;
  - 3/ możliwość rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 4/ traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 5/ poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 6/ poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
6. Liceum zapewnia uczniom **warunki bezpieczeństwa** na terenie szkoły poprzez:
  - 1/ kontrolowanie wejścia do szkoły i wydawanie przepustek gościom;
  - 2/ zwalnianie uczniów z zajęć po uprzednim zwolnieniu przez rodziców;

3/ wyrażanie zgody na opuszczenie szkoły w przypadkach nagłych po konsultacji z rodzicem, który powinien odebrać swoje dziecko osobiście lub przejąć odpowiedzialność za samodzielny powrót do domu;

4/ przydzielanie opiekunów grupom w ilości zależnej od specyfiki wyjścia ze szkoły oraz indywidualnych możliwości uczniów niepełnoletnich;

5/ dyżury nauczycielskie na przerwach.

#### § 5

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych, został opracowany i zawarty w regulaminach szkoły i dostosowany do wieku uczniów, z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Regulaminy te w szczególności określają:
  - 1/ zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Liceum podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2/ zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
  - 3/ zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w Liceum.
3. W Liceum dopuszcza się możliwość sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami, a zwłaszcza nad tymi, którym z powodu warunków rodzinnych, losowych lub z uwagi na wskazania poradni pedagogiczno-psychologicznych potrzebne są szczególne formy opieki.

#### § 6

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu lub dwóm nauczycielom uczącym w tym oddziale, zwanymi dalej „wychowawcami”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej systematyczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Regulamin Rady Rodziców określa możliwości i sposoby wpływania przez rodziców oraz uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierza, bądź powierzył zadanie wychowawcy oraz tryb postępowania w tej sprawie.
4. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają działania wychowawcze rodziców tak, by umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
5. Nauczyciele oferują uczniom pomoc w realizacji specyficznych dla wieku wymienionych niżej zadań:
  - 1/ tworzenie w Liceum środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym (w tym zdrowotnym), psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwojowi społecznemu uczniów;
  - 2/ rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3/ dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
  - 4/ poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 5/ przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego;
  - 6/ przygotowywanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
  - 7/ kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

### III. ORGANY LICEUM

#### § 7

1. Organami Liceum są :
  - 1/ Dyrektor;
  - 2/ Rada Pedagogiczna Liceum;
  - 3/ Rada Rodziców Liceum;
  - 4/ Samorząd Uczniowski Liceum.

2. Organy Liceum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracują ze sobą w celu stałego podnoszenia poziomu dydaktyczno-wychowawczego, poprawy bazy materialnej oraz wspierania wszechstronnego rozwoju wychowanków szkoły.
3. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
4. Wnioski wynikające z obserwacji pracy szkoły są prezentowane zainteresowanym organom w celu ich realizacji.
5. Istotne problemy Liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
6. Spory powstałe między organami Liceum są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami, przy udziale mediatora, którym może być organ Liceum nie biorący udziału w sporze lub inna osoba (instytucja) zaakceptowana przez wszystkie strony konfliktu.

## RADA PEDAGOGICZNA LICEUM

### § 8

1. W skład Rady wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor .
2. Rada Pedagogiczna wyłania spośród swoich członków Komisję Wychowawczą powołaną do analizy przypadków uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze.

### § 9

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. kompetencje stanowiące:

- 1/ zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 2/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4/ podejmowanie uchwał w sprawach nagradzania (w tym przyjmowania uczniów do Elitarnego Klubu Batorowca), karania oraz skreślenia z listy uczniów;
- 5/ opracowywanie, aktualizacja i zatwierdzanie Statutu Liceum;
- 6/ opracowywanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 7/ opracowywanie projektu programu wychowawczego;
- 8/ opracowywanie projektu programu profilaktyki;
- 9/ występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum;
- 10/ występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 11/ ustalenie regulaminu swojej działalności;

2. kompetencje opiniujące:

- 1/ organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2/ propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3/ propozycje Dyrektora dotyczące powierzania pracownikom funkcji kierowniczych i odwoływania ich z tych funkcji;
- 4/ wnioski o przyznanie stypendiów i zapomóg dla uczniów.

## IV. ORGANIZACJA LICEUM

### § 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem

nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziałach wynosi od 25 do 36 osób.

#### § 11

1. Dyrektor, w porozumieniu z organami Liceum, o których mowa w § 7 ust. 1.2, 1.3 i 1.4 wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 1 ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum.

#### § 12

Do realizacji celów statutowych Liceum posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1/ sale lekcyjne i klasopracownie,
- 2/ gabinet pedagoga,
- 3/ archiwum,
- 4/ szatnie,
- 5/ sale gimnastyczne,
- 6/ boisko szkolne,
- 7/ salę prób,
- 8/ aulę,
- 9/ bibliotekę,
- 10/ radiowęzeł,
- 11/ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

### **V. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

#### § 13

1. Zasady przyjęć do klas pierwszych Liceum są zgodne z przepisami MEN w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół ponadgimnazjalnych oraz zarządzeniami Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. W szkole opracowuje się szczegółowe warunki rekrutacji, a Dyrektor w terminie określonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty podaje warunki rekrutacji do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej Liceum.

#### § 14

Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych dostępny jest w sekretariacie Liceum, bibliotece, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Liceum oraz w informatorach o Liceum.

### **VI. UCZNIOWIE LICEUM**

#### § 15

1. Do Liceum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum oraz zdali egzamin gimnazjalny.
2. Obowiązek nauki trwa do 18. roku życia.
3. W szczególnych przypadkach na zajęcia indywidualnego toku (programu) nauki w Liceum może uczęszczać uczeń szkoły gimnazjalnej.

### **INDYWIDUALNY TOK / PROGRAM NAUKI**

#### § 16

1. W celu umożliwienia rozwoju uczniowi o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach, Dyrektor może zezwolić na indywidualny tok (program) nauki nie wcześniej niż po ukończeniu I klasy.

2. Warunki uzyskania zezwolenia na indywidualny tok (program) nauki:
  - 1/ Wymagane dokumenty:
    - a) wniosek o przyznanie indywidualnego toku (programu) nauki, złożony przez: ucznia niepełnoletniego za zgodą rodziców (prawnych opiekunów); rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego; wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców (prawnych opiekunów); pełnoletniego ucznia;
    - b) opis dotychczasowych osiągnięć ucznia w zakresie przedmiotu, którego dotyczy wniosek sporządzony przez nauczyciela prowadzącego;
    - c) opinia wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia;
  - 2/ Dokumenty składa się do Dyrektora.
3. Na indywidualny tok (program) nauki zezwala Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody organu prowadzącego.
4. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok (program) nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Zezwolenie na indywidualny tok (program) nauki wygasa w przypadku:
  - 1/ uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2/ złożenia przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego toku (programu) nauki;
  - 3/ odmowy reprezentowania szkoły w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych.
6. Tryb odwoławczy: uczniowi, któremu nie przyznano indywidualnego toku (programu) nauki przysługuje prawo odwołania składane do organu prowadzącego szkołę.
7. Obowiązki nauczyciela prowadzącego indywidualny tok (program) nauki:
  - 1/ Dyrektor po udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok (program) nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków;
  - 2/ nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok (program) nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem;
8. Indywidualny tok (program) nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć:
  - a) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia,
  - b) nauczyciel doradca metodyczny,
  - c) psycholog,
  - d) pedagog zatrudniony w szkole,
  - e) zainteresowany uczeń;
10. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny tok (program) nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, podstawę stanowi egzamin klasyfikacyjny.
11. Wychowawca klasy każdorazowo odnotowuje w arkuszu ocen ucznia decyzje w sprawie indywidualnego toku (programu) nauki.
12. Obowiązki i prawa ucznia, któremu przydzielono indywidualny tok (program) nauki:
  - 1/ uczeń, który uzyskał zezwolenie na indywidualny tok (program) nauki z wybranego (wybranych) przedmiotu(ów) ma obowiązek reprezentować szkołę w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych;
  - 2/ uczeń realizujący indywidualny tok (program) nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy;
  - 3/ uczeń objęty indywidualnym tokiem (programem) nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas, może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego;
  - 4/ uczeń realizujący indywidualny tok (program) nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie;

- 5/ jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym tokiem (programem) nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- 6/ w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny tok (program) nauki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### § 17

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz do informacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3/ korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
  - 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 8/ pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
  - 10/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, w czasie lekcji, a także podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 11/ wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum;
  - 2/ rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
  - 3/ usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w trybie ustalonym w WSO;
  - 4/ troski o honor i tradycje szkoły;
  - 5/ postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
  - 6/ przestrzegania zasad kultury współżycia;
  - 7/ odpowiedzialności za życie, zdrowie i higienę własną oraz innych osób;
  - 8/ przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających w szkole oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę;
  - 9/ dbałości o ład i porządek w Liceum;
  - 10/ dbałości o piękno mowy ojczystej, w szczególności posługiwania się językiem wolnym od wulgaryzmów;
  - 11/ obowiązującego stroju szkolnego, który powinien być schludny, estetyczny i nie wyzywający, ponadto musi spełniać następujące kryteria:
    - a/ bluzki, koszule itp. muszą zakrywać barki, brzuch, plecy;
    - b/ bluzki, koszule itp. nie mogą mieć głębokich dekoltów;
    - c/ spódniczki, spodnie itp. muszą sięgać kolan.
  - 12/ obowiązującego stroju galowego, który musi spełniać kryteria związane ze strojem szkolnym:
    - a/ strój galowy chłopców to jasna koszula i ciemne spodnie oraz marynarka;
    - b/ strój galowy dziewcząt to jasna bluzka i ciemna spódnica lub spodnie.
  - 13/ obowiązywania stroju galowego podczas rozpoczęcia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej, Święta Niepodległości, pożegnania absolwentów, zakończenia roku szkolnego, a także w dniach, o których decyduje Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski.
  - 14/ całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych, co oznacza, iż aparaty powinny być wyłączone i schowane;
  - 15/ zakazu nagrywania dźwięku i obrazu bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej;
  - 16/ przestrzegania regulaminów obowiązujących w Liceum w zakresie dotyczącym uczniów;
  - 17/ podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły.

3. Regulamin Uczniowski określa szczegółowo prawa i obowiązki ucznia z zachowaniem powyższych zasad.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI UCZNIA

### § 18

1. W przypadku, gdy uczeń przekroczy 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
2. W przypadku, gdy uczeń opuszcza kolejnych 5 godzin - wychowawca informuje o tym fakcie rodziców pisemnie, telefonicznie, bądź drogą mailową, wskazując na nieprawidłową realizację obowiązku nauki.
3. W przypadku, gdy uczeń opuści 30 godzin lekcyjnych – wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który zwołuje posiedzenie Komisji Wychowawczej, na które zostają wezwani rodzice wraz z uczniem.
4. W przypadku przekroczenia 36 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej Liceum występuje do rodziców z pisemnym upomnieniem, zgodnie z wytycznymi Wydziału Edukacji UM Chorzów.
5. W przypadku gdy uczeń w okresie jednego miesiąca opuści bez usprawiedliwienia 50% i więcej zrealizowanych zajęć lekcyjnych, Dyrektor składa wniosek do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zameldowania ucznia o nałożenie grzywny w związku z naruszeniem obowiązku nauki.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego po przekroczeniu 36 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej wysyła się pisemne ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów, zaś w przypadku 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów Liceum.

## NAGRODY

### § 19

1. Rodzaje nagród i sposób ich przyznawania:
  - 1/ pochwała wobec klasy przez Dyrektora lub nauczyciela;
  - 2/ pochwała przez Dyrektora wobec uczniów całej społeczności uczniowskiej;
  - 3/ świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
  - 4/ nagrody książkowe i dyplomy dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i pracach społecznych oraz systematycznie uczestniczących w zajęciach (100% frekwencja);
  - 5/ listy gratulacyjne dla rodziców wyróżniających się uczniów;
  - 6/ wpis do Elitarnego Klubu Batorowca.
2. Nagrody przyznaje się na uzasadniony wniosek wychowawcy klasy lub z inicjatywy Dyrektora.
3. Przyznanie nagród wymienionych w ust.1 p. 3 - 6 zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## KARY

### § 20

1. W Liceum za wykroczenia dyscyplinarne przewiduje się kary, a w szczególności:
  - 1/ upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę w indywidualnej rozmowie z uczniem;
  - 2/ nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy połączona z utratą możliwości uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych;
  - 3/ obniżenie zachowania;
  - 4/ nagana udzielona przez Dyrektora na forum społeczności uczniowskiej skutkująca brakiem możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5/ pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu.
2. W wypadku naruszenia zasad współżycia społecznego w sposób szczególnie rażąco i wywierania szkodliwego wpływu na kolegów można wymierzyć karę:
  - 1/ zawieszenia w przywilejach ucznia;
  - 2/ skreślenia z listy uczniów w zawieszeniu;
  - 3/ skreślenia z listy uczniów.
3. Dopuszcza się łączenie kar wymienionych w ust. 1.
4. W Liceum nie są stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

### § 21

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Pedagogiczna, na wniosek Komisji Wychowawczej może zawiesić wymierzenie kary skreślenia ucznia z listy.
3. Karę skreślenia z listy uczniów można zawiesić pod warunkiem, że:
  - 1/ uczeń popełnił wykroczenie wymienione w § 21 ust. 4 pkt 2 – 6 po raz pierwszy;
  - 2/ uczeń okazuje skruchę wyrażającą się w próbie naprawienia wyrządzonych szkód moralnych i materialnych;
  - 3/ uczeń uzyska poręczenie wybranego nauczyciela, pedagoga szkolnego, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, co jest równoznaczne z obowiązkiem sprawowania szczególnego nadzoru nad jego zachowaniem.
4. Odwieszenie kary skreślenia z listy uczniów następuje obligatoryjnie w jednej z wymienionych niżej sytuacji:
  - 1/ powtórzenia czynu, który stał się powodem ukarania ucznia;
  - 2/ innych potwierdzonych zarzutów wymienionych w ust. 4;
  - 3/ innego wykroczenia, które w WSO są wymienione jako powody obniżenia oceny z zachowania.
5. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadkach:
  - 1/ popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, za które uczeń wyrokiem sądu został skazany na karę pozbawienia wolności;
  - 2/ zajmowania się rozprowadzaniem na terenie liceum środków odurzających;
  - 3/ terroryzowania innych uczniów lub pracowników szkoły;
  - 4/ rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;
  - 5/ świadomego niszczenia mienia szkoły;
  - 6/ spożywania napojów alkoholowych w szkole i poza nią, również podczas wycieczek;
  - 7/ gdy kary wymienione w § 19 nałożone na ucznia nie przynoszą pozytywnych rezultatów;
  - 8/ opuszczania bez usprawiedliwienia 40 godzin zajęć lekcyjnych przez uczniów pełnoletnich.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie najbardziej dotkliwych kar, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców z wyjątkiem § 21 ust. 4 pkt 1.

## TRYB SKŁADANIA SKARG/WNIOSKÓW I ODWOŁYWANIA SIĘ OD KAR

### § 22

1. Skargi, m.in. dotyczące nieprzebrzegania praw ucznia oraz wnioski składane są w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje je w trybie administracyjnym zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Odwołanie do Rady Pedagogicznej od kar wymienionych w § 20 powinno zostać złożone w formie pisemnej Dyrektorowi szkoły w terminie do 7 dni od daty nałożenia kary.
3. Odwołanie od nałożenia kar wymienionych w § 20 p. 2 musi być zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania zaopiniowanego podania.
5. Od decyzji Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów, przysługuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) odwołanie do Kuratorium Oświaty.

## PROCEDURY SZKOLNE POSTĘPOWANIA W SPRAWACH NIELETNICH

### § 23

Procedury szkolne postępowania w sprawach nieletnich, które znajdują się w dokumentacji Dyrektora, pedagoga, na stronie internetowej Liceum oraz w bibliotece dotyczą:

- 1/ używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia i innych zachowań świadczących o demoralizacji;

- 2/ znalezienia na terenie szkoły substancji przypominających wyglądem narkotyk;
- 3/ powzięcia podejrzenia, iż uczeń posiada przy sobie substancje przypominające wyglądem narkotyk;
- 4/ popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa;
- 5/ działań nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego;
- 6/ znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów;
- 7/ zachowania w sytuacjach kryzysowych, np. podłożenie ładunku wybuchowego, otrzymanie podejrzonej paczki lub koperty.

## VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

### § 24

Wewnątrzszkolny System Oceniania i klasyfikowania jest zbiorem podstawowych zasad dotyczących oceniania w zakresie opanowania wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych oraz oceniania zachowania uczniów Liceum.

## CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### § 25

1. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia. Informacje są dostarczane z różnych źródeł, ich wielość powoduje zmniejszenie stopnia niepewności (błędu) w stosunku do ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2/ udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3/ ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 6/ ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7/ ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Osobą oceniającą ucznia jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania – powinien mieć możliwość ocenić swoje postępy i osiągnięcia.

## ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

### § 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów o:
  - 1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „temat lekcji”.
4. Należy oceniać systematycznie w ciągu trwania całego roku szkolnego.
5. Oceny są jawne dla ucznia, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu, przy czym prace są archiwizowane przez nauczyciela przez jeden rok.
7. Prace zawarte w zeszytach szkolnych przechowuje uczeń.
8. Główne formy oceniania bieżącego to:
  - 1/ sprawdziany, prace klasowe;
  - 2/ testy;
  - 3/ kartkówki (obejmujące trzy ostatnie tematy lekcyjne, o ilości punktów nie większej niż ilość punktów za odpowiedź ustną);
  - 4/ odpowiedzi ustne;
  - 5/ aktywność na zajęciach;
  - 6/ prace domowe;
  - 7/ zadania dodatkowe;
  - 8/ formy sprawnościowe, doświadczalne oraz ćwiczenia.

## WARUNKI ZMIANY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

### § 27

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego oraz technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

### § 28

1. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych:
  - 1/ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:
    - a/ posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
    - b/ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie;
    - c/ osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, ważnych zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2/ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
    - a/ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
    - b/ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3/ ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające :
    - a/ opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, popełnia drobne błędy
    - b/ na ogół poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4/ ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
    - a/ opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
    - b/ rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - 5/ ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
    - a/ ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
    - b/ rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - 6/ ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych:
    - a/ nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a posiadane braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
    - b/ nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

## ZASADY OCENIANIA

### § 29

1. Po sondażowej wstępnej diagnozie dostarczającej wiarygodnych informacji o wiadomościach, umiejętnościach, możliwościach i zainteresowaniach uczniów należy realnie zinterpretować program, wykorzystując jego treść dla realizacji celów poznawczych, kształcących i wychowawczych oraz zaplanować skuteczne metody, adekwatne do założonych celów i poziomu uczniów.
2. System oceniania jest otwarty co oznacza, iż nauczyciel na początku roku szkolnego informuje ile punktów uczeń będzie mógł otrzymać za odpowiedź ustną (kartkówkę), sprawdzian itd., lecz nie określa ilości odpowiedzi, sprawdzianów itd., a tym samym – sumy punktów możliwych do zdobycia w semestrze.
3. Procedura dotycząca zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:
  - 1/ jeżeli uczeń jest nieprzygotowany do lekcji zgłasza ten fakt nauczycielowi niezwłocznie po wejściu do klasy, przed rozpoczęciem lekcji;
  - 2/ nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do lekcji poprzez wpisanie do dziennika stosownej daty lub adnotacji "np";
  - 3/uczeń może być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych bez konsekwencji w postaci wpływu na ocenę 1 raz w semestrze w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1-2 godz. tygodniowo lub 2 razy w semestrze w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej 2 godz. tygodniowo;
  - 4/zwiększenie liczby "np" w semestrze jest możliwe po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu;

5/uczeń nie może być nieprzygotowany do lekcji, na którą jest zapowiedziana jakakolwiek forma sprawdzania wiadomości (np. powtórka, sprawdzian i kartkówka).

4. Przyjęto następujące normy dotyczące prac pisemnych:

- 1/ sprawdziany wiadomości, prace klasowe są zapowiadane i wpisywane do dziennika lekcyjnego z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2/ dopuszcza się maksymalnie trzy sprawdziany tygodniowo, zaś jeden dziennie;
- 3/ zapowiedziane formy sprawdzianów pisemnych są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
  - 4/ w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń powinien przystąpić do sprawdzianu w terminie do 14 dni od powrotu do szkoły lub od daty oddania sprawdzianu klasie; w wyjątkowych sytuacjach termin pozostaje do ustalenia z nauczycielem;
- 5/ w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń uzyskuje 0 pkt;
  - 6/ uczeń może przystąpić do poprawy 2 razy w roku, w terminie 14 dni od daty oddania sprawdzianu klasie; zaś w przypadku, gdy przedmiot jest realizowany w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo – może przystąpić do popraw czterech, różnych, sprawdzianów w roku;
  - 7/ decyzję o zwiększeniu liczby popraw w uzasadnionych przypadkach podejmuje nauczyciel przedmiotu;
  - 8/ liczba punktów, które uczeń może zdobyć podczas poprawy musi być równa ilości jaką mógł on uzyskać podczas sprawdzianu; ostateczny wynik sprawdzianu i poprawy to średnia ważona, czyli suma 0.4 pkt ze sprawdzianu i 0.6 pkt z poprawy;
- 9/ należy znaleźć dodatkowy termin na sprawdzian przesunięty z przyczyn niezależnych od ucznia i nauczyciela;
- 10/ kartkówka obejmuje maksymalnie zakres tematyczny trzech ostatnich tematów lekcyjnych (z wyjątkiem WF);
- 11/ ilość kartkówek w dniu, w którym odbywa się sprawdzian, nie jest ograniczona;
- 12/ pisemne prace sprawdzające powinny być zwrócone przez nauczyciela w terminie do 14 dni, natomiast z j. polskiego – w terminie do 4 tygodni.
- 13/ korzystanie przez ucznia z niedozwolonych form pomocy, bądź jej udzielanie, podczas sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy skutkuje uzyskaniem 0 pkt. bez możliwości poprawy oraz może spowodować obniżenie zachowania.

5. Przyjęto procentowe zasady punktacji ogólnej:

- 1/ 0–40% punktów – oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej (ndst);
- 2/ powyżej 40–55% punktów – oznacza uzyskanie oceny dopuszczającej (dop.);
- 3/ powyżej 55–70% punktów – oznacza uzyskanie oceny dostatecznej (dst.);
- 4/ powyżej 70–85% punktów – oznacza uzyskanie oceny dobrej (db);
- 5/ powyżej 85–100% punktów – oznacza uzyskanie oceny bardzo dobrej (bdb);
- 6/ powyżej 100% punktów – oznacza uzyskanie oceny celującej (cel.).

6. Uczniom, których przyjęto do Liceum w trakcie semestru przelicza się oceny uzyskane w poprzedniej szkole na procenty wg skali:

- 1/ dopuszczający: 48%;
- 2/ dostateczny: 63 %;
- 3/ dobry: 79%;
- 4/ bardzo dobry: 93 %;
- 5/ celujący: 108%.

7. W przypadku, gdy uczeń w trakcie trwania roku szkolnego zmienia klasę oraz zakres przedmiotu z podstawowego na rozszerzony, ma obowiązek uzupełnienia we własnym zakresie różnic programowych w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

8. Ocena klasyfikacyjna ucznia, o którym mowa w p. 7 zostaje ustalona w oparciu o następujące zasady:

- 1/ do puli punktów zdobytych przez ucznia w zakresie podstawowym w danym semestrze dolicza się punkty, jakie uzyskał w wyniku zaliczenia różnic programowych;
- 2/ nauczyciel ponownie ustala % zdobytych w semestrze punktów w zakresie rozszerzonym;
- 3/ ocena końcoworoczna ucznia jest ustalana z uwzględnieniem % punktów odpowiednio dla zakresu rozszerzonego.

9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. Oceny z rozszerzeń ustala się następująco:

- 1/ w wypadku zakończenia realizacji przedmiotu w zakresie podstawowym w klasie programowo niższej i kontynuacji tego przedmiotu w zakresie rozszerzonym w klasie programowo wyższej, ocena z rozszerzenia stanowi ocenę końcową z tego przedmiotu;
- 2/ jeśli uczeń realizuje przedmiot w zakresie rozszerzonym, przy czym część podstawowa i rozszerzona prowadzone są równoległe przez różnych nauczycieli, to ocena końcoworoczna jest średnią ważoną, przy czym wagi ocen z zakresu podstawowego i rozszerzonego ustalane są proporcjonalnie do ilości jednostek lekcyjnych przeznaczonych na realizację poszczególnych poziomów.

## TRYB UZYSKIWANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

### § 30

1. Na 7 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych wynikach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wraz z uzyskanym wynikiem procentowym.
2. Nauczyciele przedmiotów wpisują do dziennika:
  - a) przewidywany wynik procentowy
  - b) przewidywaną ocenę klasyfikacyjną (w kolorze zielonym)
3. Wychowawca niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych rocznych (semestralnych) wynikach klasyfikacji i uzyskanym wynikiem procentowym możliwych do zdobycia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz propozycję oceny z zachowania.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zwrotu wychowawcy klasy potwierdzonego podpisem oświadczenia o zapoznaniu się z ocenami ucznia.
5. Uczniowi, któremu do uzyskania wyższej końcoworocznej oceny brakuje nie więcej niż 2% punktów możliwych do zdobycia, przysługuje prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1/podwyższenie oceny jest możliwe w wyniku egzaminu z zakresu tej części zrealizowanego materiału nauczania roku szkolnego, w której uczeń nie spełnił wymagań przewidzianych dla oceny, o którą się ubiega; w przypadku przedmiotu realizowanego równoległe w zakresie podstawowym i rozszerzonym nauczyciele prowadzący układają test zawierający zadania z obydwu poziomów w ilości proporcjonalnej do liczby jednostek lekcyjnych przeznaczonych na realizację materiału w zakresie podstawowym i rozszerzonym.
  - 2/ egzamin przeprowadzany jest na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); wniosek należy złożyć w sekretariacie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora;
  - 3/ egzaminy odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora;
  - 4/ egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej przed komisją powołaną przez Dyrektora;
  - 5/ punkty możliwe do uzyskania w wyniku egzaminu powiększają pulę, na podstawie której obliczana jest ocena końcoworoczna, co oznacza, iż może ulec zmianie % zdobytych punktów;
  - 6/ wynik egzaminu nie może spowodować obniżenia przewidywanej oceny;
  - 7/ jeśli na skutek zmiany wyniku procentowego ocena ucznia miałaby ulec obniżeniu ustala się, iż uczeń uzyskał w wyniku klasyfikacji minimum procentowe dla oceny przewidywanej, tj. odpowiednio:
    - dla oceny dopuszczającej: 40,01%
    - dla oceny dostatecznej: 55,01%
    - dla oceny dobrej: 70,01%
    - dla oceny bardzo dobrej: 85,01%

## EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

### § 31

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do klasyfikacji z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, przy czym:
  - 1/ egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2/ uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki oraz ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:
  - 1/ przewodniczący – Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
  - 2/ nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
10. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli bądź skład komisji;
  - 2/ termin egzaminu;
  - 3/ zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
13. Tryb odwoływania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej określa § 34.

## EGZAMINY POPRAWKOWE

### § 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony u Dyrektora w terminie do 3 dni roboczych od posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Na egzaminie poprawkowym uczeń zdaje całość materiału objętego programem nauczania z uwzględnieniem wymagań na wszystkie oceny zgodnie z przyjętymi w planie dydaktycznym kryteriami wymagań edukacyjnych, co oznacza, że może uzyskać stopień wyższy niż dopuszczający.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w składzie:
  - 1/ przewodniczący – Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
  - 2/ egzaminujący – nauczyciel przedmiotu;
  - 3/ członek – nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli bądź skład komisji;

- 2/ termin egzaminu;
- 3/zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
- 4/ wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
- 10. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
- 11. Tryb odwoływania się od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego określa § 34.

## WARUNKI PROMOCJI

### § 33

- 1.Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
- 3.Uczeń kończy Liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej w klasie programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

## TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

### § 34

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia należy zgłosić w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1/ w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4. W skład komisji wchodzi:
  - 1/ w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor

powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## TRYB USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA

### § 35

1. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz aktywności społecznej.
2. Ocenę z zachowania ustalają wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1/ wzorowe;
  - 2/ bardzo dobre;
  - 3/ dobre;
  - 4/ poprawne;
  - 5/ nieodpowiednie;
  - 6/ naganne.
4. Ocena ogólna jest średnią ocen częściowych.
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w Liceum po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w Liceum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Ocena naganna z zachowania powinna być poprzedzona ostrzeżeniem przez wychowawcę.
9. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej ocenie z zachowania na 7 dni przed semestralnym/końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca po wystawieniu końcoworocznej przewidywanej oceny może dokonać jej zmiany w uzasadnionych przypadkach.
11. Na wniosek Komisji Wychowawczej skandaliczne zachowanie może być przyczyną obniżenia oceny z zachowania.

## § 36

1. Oceny z zachowania ustala się poprzez określenie średnich z ocen cząstkowych z:
  - 1/ stosunku do obowiązków szkolnych,
  - 2/ aktywności społecznej,
  - 3/ kultury osobistej.
2. Stosunek do obowiązków szkolnych:
  - 1/ Oceną wyjściową jest ocena za frekwencję ustalona wg następującej skali:
    - a) wzorowe: uczeń nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej, dopuszcza się 10 spóźnień w skali roku;
    - b) 3 kolejne spóźnienia traktowane są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
    - c) bardzo dobre: uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **1 - 8** godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
    - d) dobre: uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **9 - 16** godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
    - e) poprawne: uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **17-24** godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
    - f) nieodpowiednie: uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **25-30** godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
    - g) naganne: uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **31-36** godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
  - 2/ W przypadku opuszczenia **37 - 40** godzin w roku szkolnym ocenę ogólną obniża się o jeden stopień. Każde kolejne 5 godzin nieusprawiedliwionych powoduje obniżenie oceny ogólnej o jeden stopień.
  - 3/Ocena cząstkowa ze stosunku do obowiązków szkolnych może być podwyższona lub obniżona:
    - a) w zależności od stopnia, w jakim uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych ujętych w Statucie Liceum w § 17 ust.2;
    - b) w zależności od wysiłku, jaki uczeń wkłada w osiągnięte wyniki oraz samodzielności.
  - 4/ Jeżeli ocena ogólna jest obniżona o cały stopień (całe stopnie) ze względu na frekwencję, ocenę ze stosunku do obowiązków szkolnych ustala się na podstawie kryteriów omówionych w ust. 4 pkt a i b, przy czym oceną wyjściową jest ocena dobra.
3. Aktywność społeczna
  - 1/ Oceną wyjściową jest ocena dobra.
  - 2/ Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia powierzone mu obowiązki i zadania.
  - 3/ Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) organizuje imprezy klasowe;
    - b) uczestniczy w imprezach szkolnych i zawodach.
  - 4/ Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) organizuje imprezy szkolne i środowiskowe,
    - b) angażuje się w pracę organów szkoły,
    - c) angażuje się w działalność społeczną poza szkołą,
    - d) stale pomaga innym uczniom w nauce,
    - e) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach pozaszkolnych i imprezach środowiskowych.
  - 5/ Ocenę obniża się do poprawnej w przypadku gdy uczeń nie wywiązuje się z podjętych obowiązków lub ich nie przyjmuje.
  - 6/ Ocenę obniża się do nieodpowiedniej w przypadku gdy uczeń swoim działaniem utrudnia realizację działań podjętych przez innych uczniów.
  - 7/ Ocenę obniża się do nagannej w przypadku gdy uczeń świadomie i z premedytacją niszczy wyniki pracy innych osób.
4. Kultura osobista
  - 1/ Oceną wyjściową jest ocena bardzo dobra.
  - 2/ Uczeń może otrzymać ocenę wzorową, gdy w sposób szczególny wyróżnia się wśród uczniów wysoką kulturą osobistą.
  - 3/ Ocenę obniża się w zależności od stopnia przekroczenia zasad ujętych w Statucie Liceum w § 17 ust. 2.

## TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD PRZEWIDYWANEJ ORAZ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZACHOWANIA

## § 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną przez wychowawcę końcoworoczną oceną z zachowania, zwracają się do Dyrektora, który rozstrzyga o ostatecznej ocenie przy zastosowaniu odpowiednich procedur, zgodnych z § 35.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

1/Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2/ wychowawca klasy,

3/ wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4/ pedagog,

5/ przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

6/ przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1/ skład komisji,

2/ termin posiedzenia komisji,

3/ wynik głosowania,

4/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

### § 38

1. W przypadku nieobecności ucznia jest on zobowiązany w terminie do 3 dni od powrotu do szkoły przedstawić usprawiedliwienie, które wychowawca na bieżąco odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus.

2. Na usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzic (prawni opiekun) ma obowiązek umieszczenia adnotacji, że został poinformowany o odbywających się w tym czasie sprawdzianach.

3. Rodzice niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń mogą w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwić liczbę godzin równą tygodniowemu wymiarowi obowiązkowych zajęć lekcyjnych w semestrze; usprawiedliwienia takie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym literą „R”.

### § 39

W sprawach nie ujętych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania decyzję podejmuje Dyrektor w konsultacji z Radą Pedagogiczną.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 40

1. Liceum używa pieczęci:

Akademicki Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2  
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. STEFANA BATOREGO  
41-506 Chorzów ul. Farna 5 - 7

oraz pieczęci okrągłych odpowiednio o treściach:

1/ duża okrągła pieczęć urzędowa - metalowa o treści:

III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego w Chorzowie

2/ mała okrągła pieczęć urzędowa o treści:

III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego w Chorzowie

2. Liceum posiada własny sztandar, godło, hymn i ceremoniał szkolny.

#### § 41

1. Sposoby zapoznania Organów ze Statutem:

- 1/ Rada Pedagogiczna - na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2/ Rada Rodziców - na posiedzeniu Rady Rodziców;
- 3/ Rodzice - na zebraniu rodziców;
- 4/ Uczniowie - na lekcjach wychowawczych;
- 5/ Pracownicy nie będący nauczycielami - na zebraniu pracowniczym.

2. Statut jest dostępny dla wszystkich poprzez umieszczenie aktualnej wersji na stronie internetowej Liceum, a także w sekretariacie i bibliotece.

#### § 42

Statut Liceum opracowuje, aktualizuje i uchwała Rada Pedagogiczna Liceum.

#### § 43

Dyrektora czyni się odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z uchwały.

#### § 44

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Statucie Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Chorzowie.

#### § 45

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut.

#### § 46

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Nowelizacja Statutu została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej Liceum z dnia 1 października 2009 r.*

